

«Утверждаю»  
Директор ГАПОУ  
«Казанский энергетический колледж»  
А.И. Хабибуллин


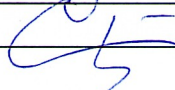
Приказ № 40/ОД от 22.02.2023 г.


**ПОЛОЖЕНИЕ О НАСТАВНИЧЕСТВЕ  
В ГАПОУ «КАЗАНСКИЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Экз. № 1

Положение о наставничестве  
в ГАПОУ «Казанский энергетический колледж»  
рассмотрено и одобрено  
на Методическом Совете ГАПОУ «КЭК»  
Протокол № 30 от «20» февраля 2023 г.

**Казань - 2023**

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Зав. УМО	Пирутина С.М. 	20.02.2023
Согласовал	Зам. директора по УР	Санаткина Н.Л. 	20.02.2023

	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О НАСТАВНИЧЕСТВЕ В ГАПОУ «КАЗАНСКИЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»</b>	Лист 2 из 5
		Редакция: 1- 2023

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Настоящее Положение регламентирует порядок работы преподавателей, которые являются наставниками для начинающего преподавателя государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Казанский энергетический колледж» (далее ГАПОУ «КЭК»).

1.2. Работа по осуществлению наставничества регламентируется следующими нормативными документами:

- Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации № 762 от 24 августа 2022 г. «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Устав колледжа;
- Настоящее Положение.

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НАСТАВНИЧЕСТВА**

2.1. Целью наставничества является оказание помощи начинающим преподавателям в их профессиональном становлении и повышении качества профессиональной деятельности.


2.2. Основными задачами наставничества являются:

2.2.1. Глубоко и всесторонне развивать имеющиеся у начинающих преподавателей знания в области предметной специализации и методики преподавания, развитие способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на них задачи по занимаемой должности;

2.2.2. Адаптировать профессиональные знания и программное обеспечение профессиональной деятельности к нововведениям среднего профессионального образования, к изменениям требований федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования нового поколения.

## **3. ОРГАНИЗАЦИЯ НАСТАВНИЧЕСТВА**

3.1. Наставничество организуется на основании приказа директора колледжа при обоюдном согласии предполагаемого наставника и начинающего

	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О НАСТАВНИЧЕСТВЕ В ГАПОУ «КАЗАНСКИЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»</b>	Лист 3 из 5 Редакция: 1- 2023
--	--	----------------------------------

преподавателя.

3.2. Наставничество устанавливается продолжительностью на 1 учебный год, формы работы наставника устанавливаются Методическим советом колледжа (консультации, мастер-классы, совместное составление учебных планов, конспектов занятий, подготовка открытых уроков, классных часов, бинарное проведение учебно-методических, учебно-воспитательных и других мероприятий).

3.3. Руководство деятельностью наставников осуществляет методист (заведующий учебно-методическим отделом) колледжа.

3.4. Кандидатуры наставников рассматриваются и утверждаются на заседаниях Методического совета.

3.5. Методист (заведующий учебно-методическим отделом) подбирает наставника из наиболее подготовленных преподавателей, обладающих высоким уровнем профессиональной подготовки, имеющих опыт воспитательной и методической работы, стабильные показатели в работе, системное представление о педагогической деятельности и работе колледжа.

3.6. Наставничество устанавливается над следующими категориями преподавателей:

- молодые специалисты, стаж педагогической работы которых не превышает 3 лет;
- педагоги, переведенные на другую работу, если выполнение ими служебных обязанностей требует расширения и углубления профессиональных знаний и овладения новыми практическими навыками;
- педагоги, нуждающиеся в дополнительной подготовке для проведения уроков по направлению профессиональной деятельности.

3.7. Замена наставника производится приказом директора колледжа в случаях:

- увольнения наставника;
- перевода на другую работу подшефного или наставника;
- привлечения наставника к дисциплинарной ответственности;
- психологической несовместимости наставника и подшефного.

3.8. Показателями оценки эффективности работы наставника является выполнение целей и задач начинающим преподавателем в период совместной деятельности.

#### **4. ОБЯЗАННОСТИ НАСТАВНИКА**

Наставник обязан:

4.1. Знать требования законодательства, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности сотрудника по занимаемой должности.

4.2. Разрабатывать и утверждать совместно с начинающим преподавателем индивидуальный план его обучения.

4.3. Всесторонне изучать деловые и нравственные качества начинающего преподавателя, его отношение к работе, коллективу.

4.4. Оказывать начинающему преподавателю индивидуальную помощь в овладении технологиями сопровождения ФГОС СПО, практическими приемами, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки.

4.5. Подводить итоги повышения профессиональной квалификации начинающего преподавателя, составлять отчет по результатам наставничества с заключением о прохождении обучения, с предложениями по дальнейшей работе начинающего преподавателя.

#### **5. ПРАВА НАСТАВНИКА**

5.1. Наставник с согласия методиста (заведующего учебно-методическим отделом) дополнительно подключает для обучения начинающего преподавателя других сотрудников.

5.2. Требуется рабочие отчеты у начинающего преподавателя, как в устной, так и в письменной форме.

5.3. Участвует в обсуждении вопросов, связанных со служебной деятельностью начинающего преподавателя, вносит предложения о его поощрении, применении мер дисциплинарного воздействия, удовлетворении разумных потребностей и запросов.

#### **6. ОБЯЗАННОСТИ ПЕДАГОГА-СТАЖЕРА**

6.1. Кандидатура начинающего преподавателя для закрепления наставника рассматривается на заседании Методического совета с указанием срока наставничества и утверждается приказом директора колледжа.

6.2. В период наставничества начинающий преподаватель обязан:

- изучать нормативные документы, определяющие его служебную деятельность, структуру, особенности деятельности техникума и функциональные

обязанности по занимаемой должности;

- выполнять индивидуальный план профессионального совершенствования в установленные сроки;
- постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности;
- учиться у наставника передовым методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним;
- периодически предоставлять отчет о своей работе перед наставником и методистом (заведующим методическим кабинетом).

## **7. ПРАВА ПЕДАГОГА-СТАЖЕРА**

7.1. Начинаящий преподаватель имеет право:

- вносить на рассмотрение администрации колледжа предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством;
- защищать профессиональную честь и достоинство;
- знакомиться с документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения;
- повышать квалификацию удобным для себя способом.